

**T.C.**

**ŞEHİTKAMİL KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİTKÂMİL BELEDİYESİ KIZ  
ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



# İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak,  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak,

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çiğner, aşarım;  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garb'ın afağını sarmışsa çelik zırhlı duvar;  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın;  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahi şudur ancak emeli;  
Değmesin ma'bedimin göğsüne na-mahrem eli!  
Bu ezanlar -ki şehadetleri dinin temeli  
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım!  
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Mehmet Akif Ersoy



## GENÇLİĞE HİTABE



**Ey Türk Gençliği!**

Birinci vazifen, Türk İstiklâlini, Türk Cumhuriyetini ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek istiyecek dahili ve harici bedhahların olacaktır. Birgün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

**Ey Türk İstikbalinin Evladı!**

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

**Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK**

**20 Ekim 1927**

# SUNUŞ

İmam Hatip Liseleri 14.06.1973 tarihli ve 1739 sayılı milli eğitim temel kanununa göre kurulmuŐ eğitim đretim kurumlarıdır. Genel olarak İmam Hatip liselerinin kuruluş amaçlarında birisi de hem mesleğe hem de yüksek öğrenime đrenci yetiştirmektir. Mesleki yönden öğrencilerimizin yetiŐtirilmesinde insana, düşünceye, özgürlüğe ve ahlaka değer vermek ve bunları öğrencilerimize kazandırmak temel ilkelerimizden bir tanesidir. Dinimizin bütünleŐtirici, huzur verici ve barıŐçı yönlerini öğrencilerimize kazandırmak suretiyle birlik ve beraberliğimizin çimentosu nesiller yetiştirmek ana hedeflerimizden bir tanesidir. Okulumuzda öğrencilerimize kültürel mirasımızın benimsetilmesi, öz geçmiŐi ve tarihiyle barıŐık, hayata tutunabilen, problemler karŐısında yılmayıp çözüm üretebilen bir anlayıŐ kazandırmak görevlerimiz arasındadır. Yüksek đrenime hazırlayan bir kurum olarak öğrencilerimizin akıl, bilim ve fennin bütün kazanımlarıyla donanmalarını sağlamak görevimizdir. Bu anlayıŐla yetiŐtirilen đrencilerimiz Türkiye için gerekli zihniyet deđiŐikliđinin gerçekleŐmesine yardımcı olacaktır.

Safnaz İlknur EVGÜLÜ

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ</b> .....	1
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	2
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	3
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	4
OKULUN KISA TANITIMI .....	4
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	5
PAYDAŞ ANALİZİ .....	9
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	24
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	26
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	28
MİSYONUMUZ.....	28
VİZYONUMUZ.....	28
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	29
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERIŞİM.....	29
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI .....	30
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	34
<b>BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME</b> .....	36
<b>BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	36

## BÖLÜMÜ: **ÇİŞ** ve **PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

5018 Sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” gereği, üst politika belgelerinde de planlanan amaçlar ve hedeflerle bağlantılı olarak, Müdürlüğümüzün kaynaklarını en etkili, verimli ve ekonomik kullanmak üzere Milli Eğitim Bakanlığımızın yöneltmeleri doğrultusunda, “Stratejik Yönetim ve Planlama” anlayışına dayanan, stratejik planlama çalışmalarını başlattık. Bakanlığımız, 5018 sayılı kanunda öngörülen “Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” in yayımlanmasından sonra, 2006/55 sayılı Genelge ile Stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Genelge ve diğer mevzuat doğrultusunda hazırlanması gereken Şehitkâmil Belediyesi Kız A.İ.H.L. Müdürlüğü Stratejik Planı 2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde 5 yıllık olarak hazırlanmıştır. Şehitkâmil Belediyesi Kız A.İ.H.L. Müdürlüğü “Strateji Geliştirme Birimi” tarafından; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu idareleri için stratejik planlama kılavuzuna uygun olarak hazırlanmıştır. Şehitkâmil Belediyesi Kız A.İ.H.L. Müdürlüğü Stratejik Planı Müdürlüğümüz ve bağlı tüm kişi ve birimlerinin 2024 -2028 yıllarında beklentilerini karşılamak ve dolayısıyla, niteliği arttırmak üzere planlanmıştır.

Tüm çalışanlarımızın, öğrencilerimizin ve velilerin eğitim-öğretim adına ihtiyaçları olan bina, tesis, bakım, onarım, donatım dâhil olmak üzere fizik koşullarının iyileştirilmesi, Ayrıca eğitim ve öğretimin niteliğini arttıracak, motivasyon sağlayacak etkinlikler; Sosyal, kültürel, sportif etkinlik, Hizmet içi eğitim etkinlikleri, ile çevrenin kalkınmasına yardımcı olabilecek, proje ve faaliyetler planlamaya dahil edilmiştir.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Safnaz İlknur EVGÜLÜ	Müdür	Emine CANGİR	Coğrafya Öğrt.
Ahmet ÜNVERDİ	Müdür Başyard.	Saliha KARADUMAN	Rehber Öğrt.
Aysun Demet BURUNLU	Müdür Yard.	Mehmet GÜL	Meslek D. Öğrt.
Caner KARAASLAN	Müdür Yard.	Memik YÜCEBUDAK	Tarih Öğrt.
Mehmet Dalkılıç	Müdür Yard.	Salih TAŞDEMİR	İngilizce Öğrt.
Aysun Demet BURUNLU	Müdür Yard.	Aslıhan DAĞ	Meslek D Öğrt.
Hüseyin Muhtar YÜCEBUDAK	Bilişim Öğrt.		

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

### 1. Tarihsel Gelişim

Şehitkâmil ilçesinin Gazikent mahallesi yoğun nüfus barındıran, nüfusu her geçen yıl artan bir bölge olması nedeniyle bu bölgede yeni okulların yapılmasına duyulan bir ihtiyaç vardı. Nüfus artışı sebebiyle hızla büyüyen Gazikent bölgesinde lise ihtiyacını karşılamak için Şehitkâmil Belediyesi tarafından 2012 yılının sonunda lise ile birlikte yurt inşaatı da başlatıldı. Şehitkâmil Belediye Başkanı Rıdvan Fadiloğlu, Şehitkâmil Belediyesi tarafından Gazikent bölgesine yaptırılan lise ve yurt inşaatını gezerek incelemede bulundu ve inşaatın İmam Hatip Lisesi olacağını söyledi. Bölgenin ihtiyacı olan İmam Hatip Lisesinin hayata geçirilmesi için Şehitkâmil Belediyesi tarafından önemli bir adım atılmıştı. Yoğun süren çalışmaların sonunda, 2014 yılı Ocak ayında 33 derslikli İmam Hatip Lisesi ve 200 kişilik kapasiteye sahip öğrenci yurdu inşaatı sona erdi. Okulun fiziki donanımı tamamlanmış, araç-gereç eksikleri giderilmiş ve 2. Dönem için eğitim-öğretime başlamaya hazır hale gelmişti. Şehitkâmil Belediyesi İmam Hatip Lisesi olarak düşünülen okulun Kız İmam Hatip Lisesi olmasına karara verilmiş, daha sonra da Anadolu Lisesi statüsünü almıştır. Lisede öğrenim göreceğ öğrencilerimiz 2013-2014 eğitim-öğretim yılının ilk dönemini Mahmudiye İmam Hatip Lisesinin içinde bir kat kendilerine ayrılarak tamamlamışlardı. Burada kendilerine ayrılmış 4 şubede öğrenim gören toplam 62 tane 9. sınıf kız öğrencimiz vardı. Okulun yapımı tamamlanınca 2. Dönem yeni binaya taşınıldı. Kurucu müdürü Murat CAYMAZ olan okulumuz bugüne kadar 4 müdür değiştirmiş olup, 2014 yılı Aralık ayında okul müdürü olarak göreve başlayan S. İlknur EVGÜLÜ halen görevini devam ettirmektedir. Okulumuz, 1 Müdür, 1 Müdür Başyardımcısı, 1 Yurttan sorumlu Müdür Yardımcısı ve Öğrenci işlerinden sorumlu 2 Müdür Yardımcısı ve 45 Öğretmeniyle 732 öğrencisine hizmet vermenin gururunu yaşamaktadır. Fatih projesi kapsamında, 2014-2015 eğitim-öğretim yılının ikinci döneminde tüm sınıflarımıza akıllı tahta donanımı sağlanmıştır. Okulumuz ilk mezunlarını 2017-2018 eğitim öğretim yılı sonunda vermiş olup, 42 öğrencimiz Lisans ve ön lisans programına yerleşmiştir. Yeni bir okul olmasına rağmen okulumuz çevre tarafından kısa sürede tanınmış ve Gaziantep ilinin birçok ilçe ve köyünden aileler ve öğrenciler tarafından yoğun talep gören bir okul haline gelmeyi başarmıştır. Verdiği eğitim ve öğrencilerinin başarısıyla daha çok tanınmayı hedefleyen, topluma faydalı nesiller yetiştirme ve öğrencilerine hem ahlaki hem de akademik yönden daha nitelikli bir eğitim sunma gayesini taşıyan okulumuzun bu gayelerle hizmet vermeye devam etmesini Cenab-ı Hakk'tan temenni ediyoruz.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu - Okul Künyesi

İli: Gaziantep		İlçesi: Şehitkâmil			
Adres:	Burak mh. 6110 NoluCd. Dış Kapı Şehitkamil/Gaziantep	Coğrafi Konum (link):	<a href="#">Okul konumu</a>		
Telefon Numarası:	3422412064	Faks Numarası:	3422412064		
e- Posta Adresi:	752887@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://skamilbelkizaihl.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	752887	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2014		Toplam Çalışan Sayısı	62		
Öğrenci Sayısı:	Kız	896	Öğretmen Sayısı	Kadın	27
	Erkek	-		Erkek	21
	Toplam	779		Toplam	48
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:29	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:29		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:12		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	640	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	25		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	2	6
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	21	25	46
Rehber Öğretmen	3	-	1
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	3	6	9
Güvenlik Personeli	-	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>63</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	27	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	1500	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	27	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	27	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	200	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	85	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	936	Pansiyon	x	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	8500			
Okul Kapalı Alan (m2)	4680			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	1500			
Kantin (m2)	200			
Tuvalet Sayısı	38			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
9. Sınıf / A PRJ Şubesi	18	0	18	10. Sınıf / H Şubesi	24	0	24
9. Sınıf / B PRJ Şubesi	20	0	20	11. Sınıf / A Şubesi	27	0	27
9. Sınıf / A Şubesi	35	0	35	11. Sınıf / B Şubesi	31	0	31
9. Sınıf / B Şubesi	37	0	37	11. Sınıf / C Şubesi	27	0	27
9. Sınıf / C Şubesi	35	0	35	11. Sınıf / D Şubesi	25	0	25
9. Sınıf / D Şubesi	38	0	38	11. Sınıf / E Şubesi	18	0	18
10. Sınıf / A PRJ Şubesi	30	0	30	11. Sınıf / F Şubesi	20	0	20
10. Sınıf / A Şubesi	33	0	33	12. Sınıf / A Şubesi	24	0	24
10. Sınıf / B Şubesi	33	0	33	12. Sınıf / B Şubesi	27	0	27
10. Sınıf / C Şubesi	27	0	27	12. Sınıf / C Şubesi	32	0	32
10. Sınıf / D Şubesi	30	0	30	12. Sınıf / D Şubesi	33	0	33
10. Sınıf / E Şubesi	30	0	30	12. Sınıf / E Şubesi	23	0	23
10. Sınıf / F Şubesi	25	0	25	12. Sınıf / F Şubesi	28	0	28
10. Sınıf / G Şubesi	26	0	26	5. Sınıf / A Şubesi	30	0	30

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	36	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	8

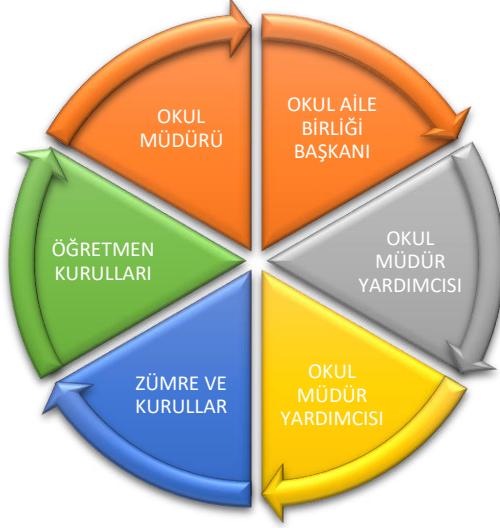
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	350000 TL	350000 TL
2023	450000 TL	450000 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

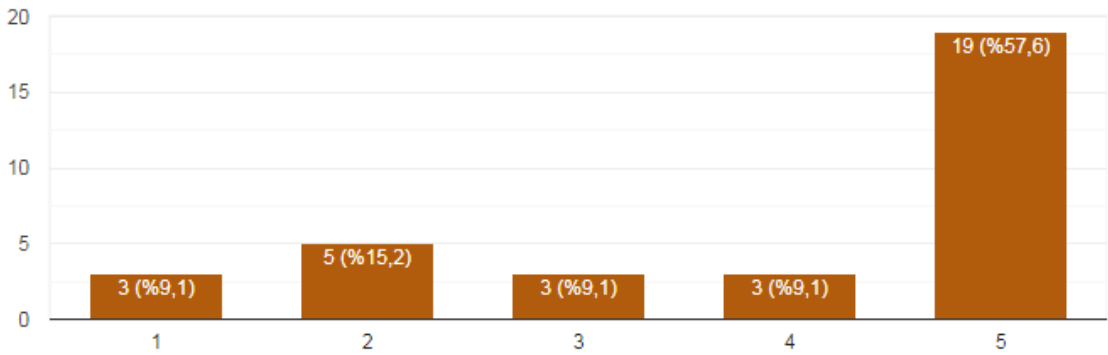


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

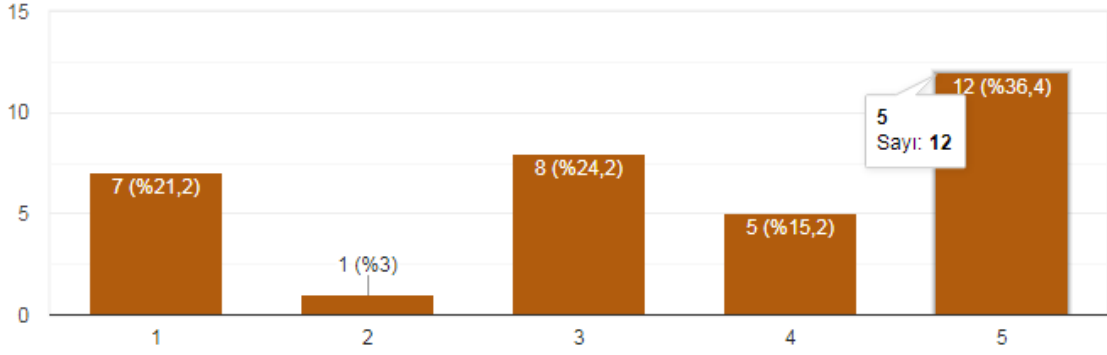
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

33 yanıt



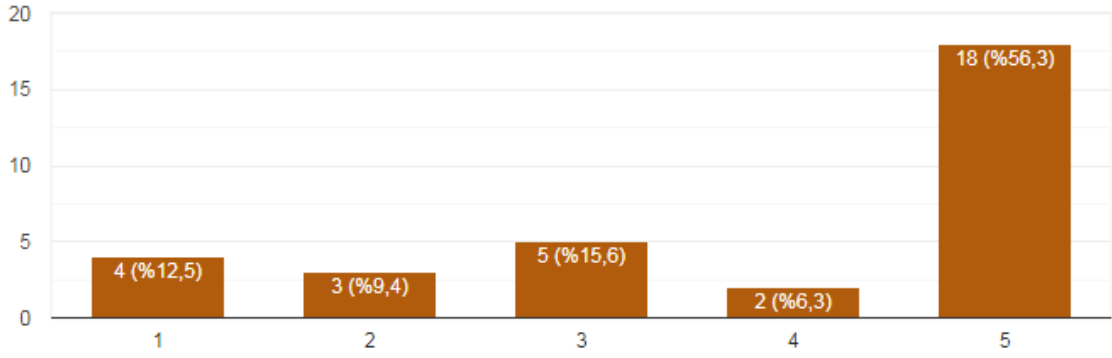
### Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

33 yanıt



### Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

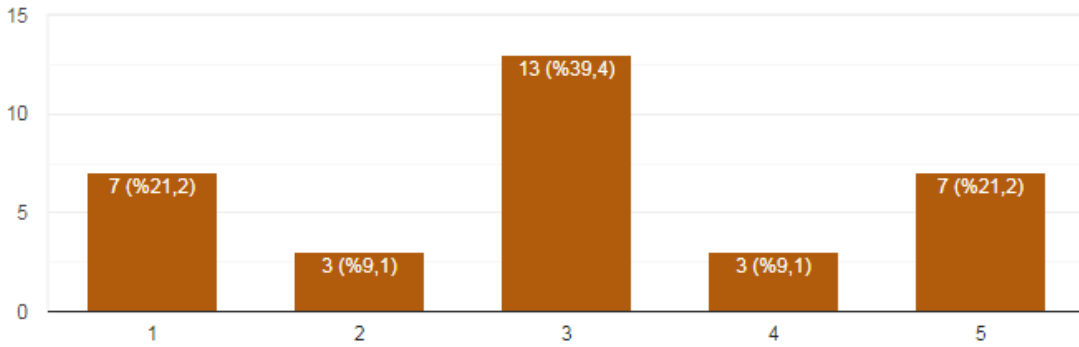
32 yanıt



### Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



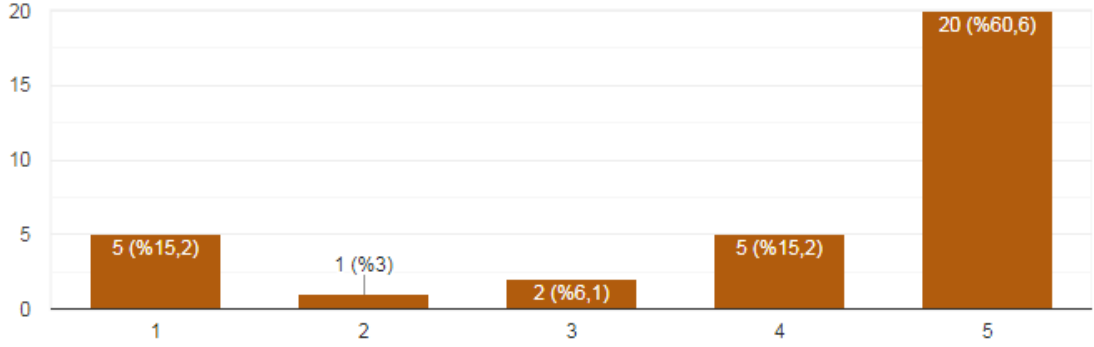
33 yanıt





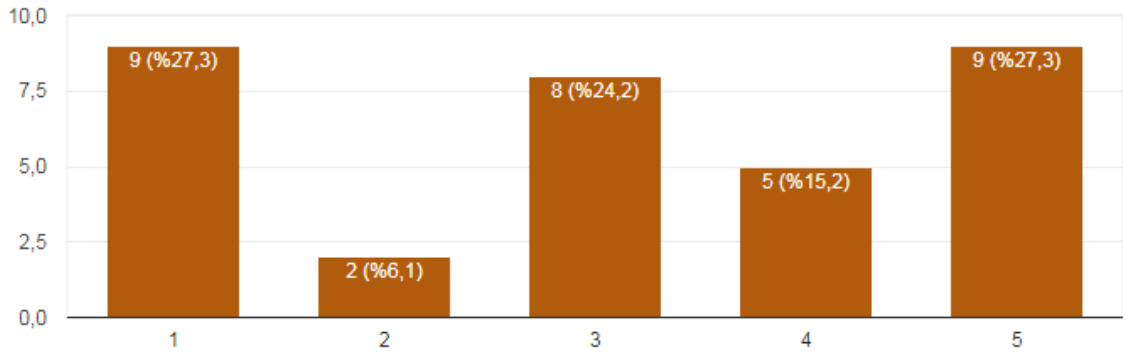
### Okulda kendimi güvende hissediyorum.

33 yanıt



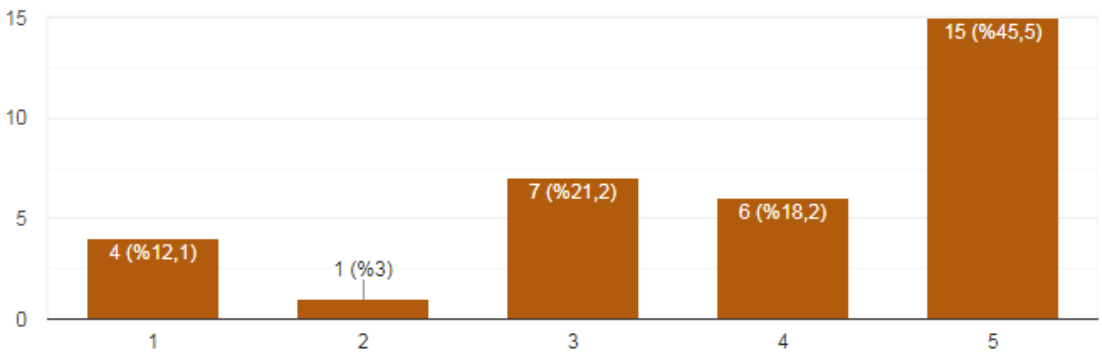
### Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

33 yanıt



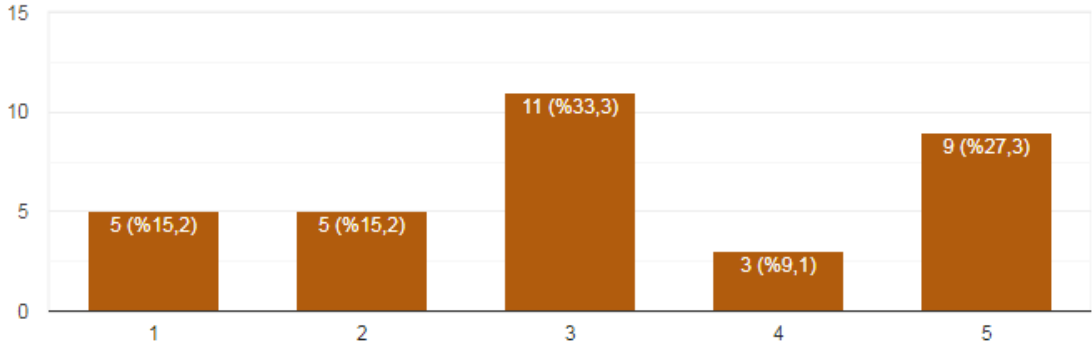
### Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

33 yanıt



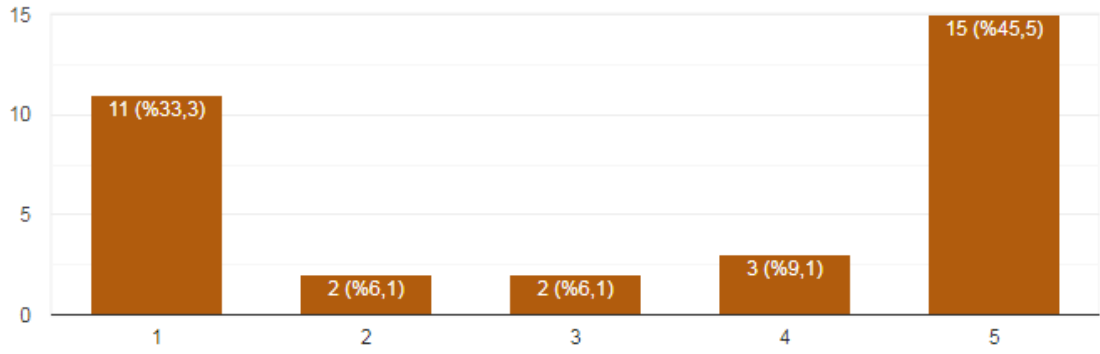
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

33 yanıt



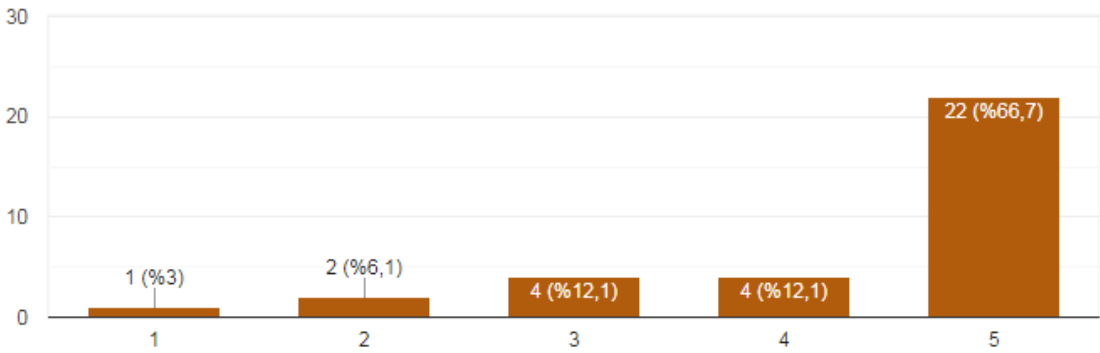
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

33 yanıt



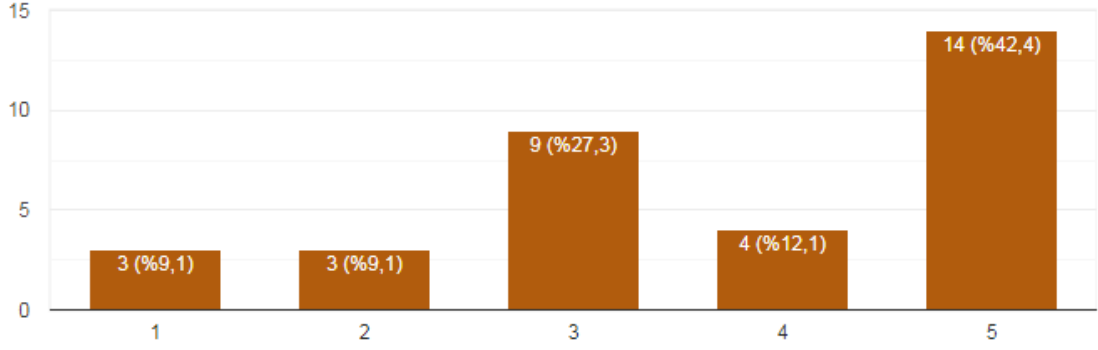
Okulun içi ve dışı temizdir.

33 yanıt



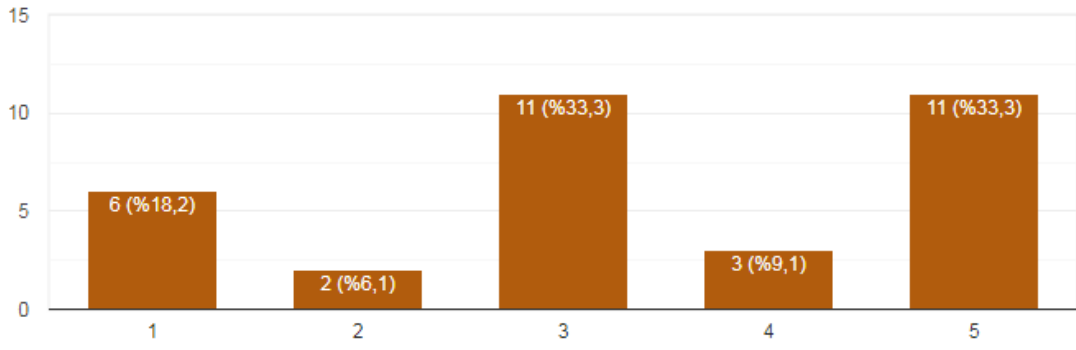
### Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

33 yanıt



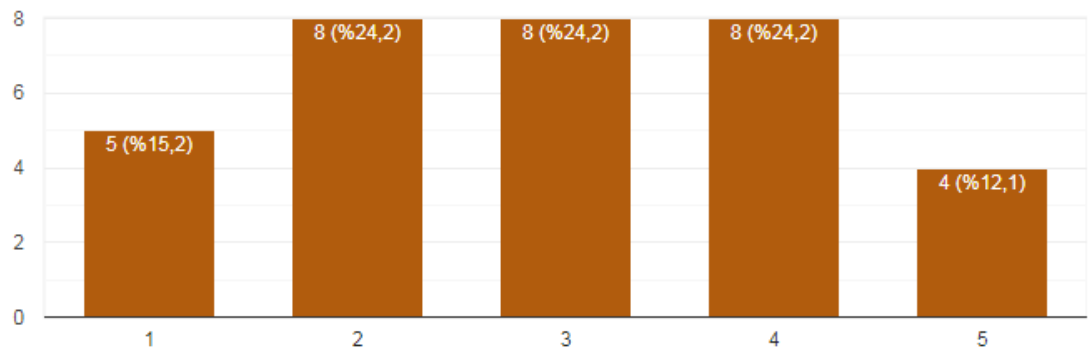
### Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

33 yanıt



### Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

33 yanıt

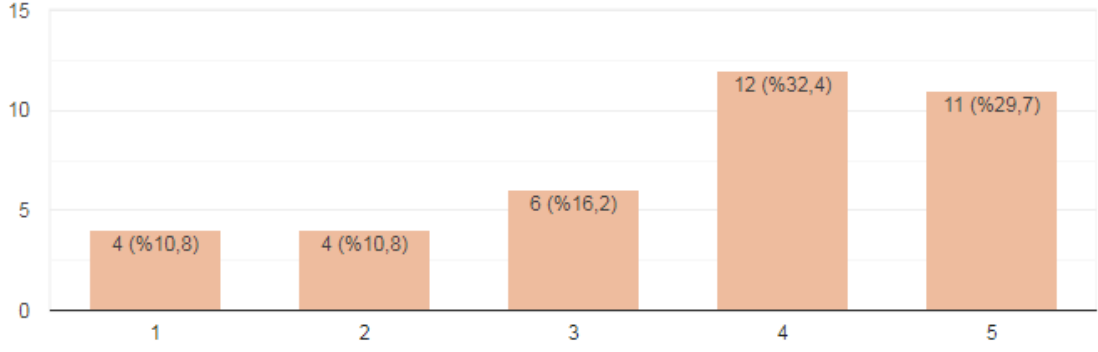


## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

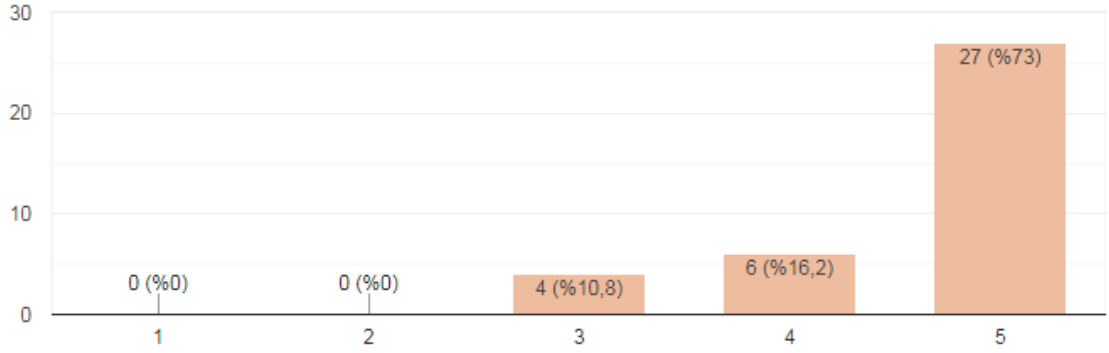


37 yanıt



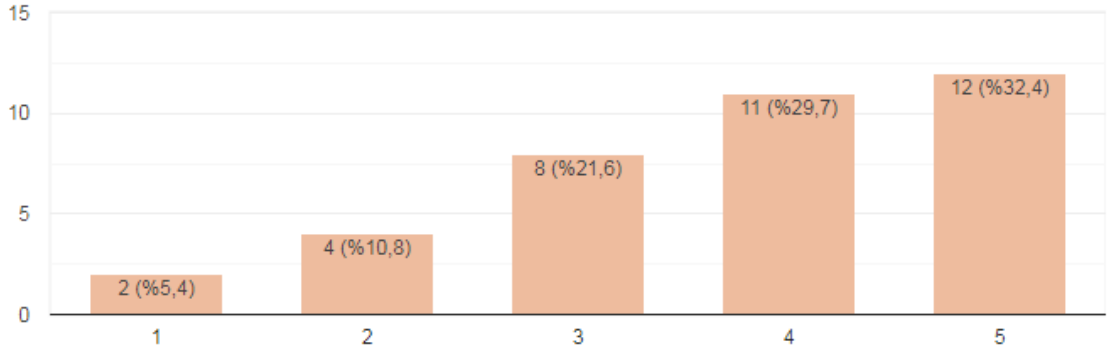
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

37 yanıt



Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

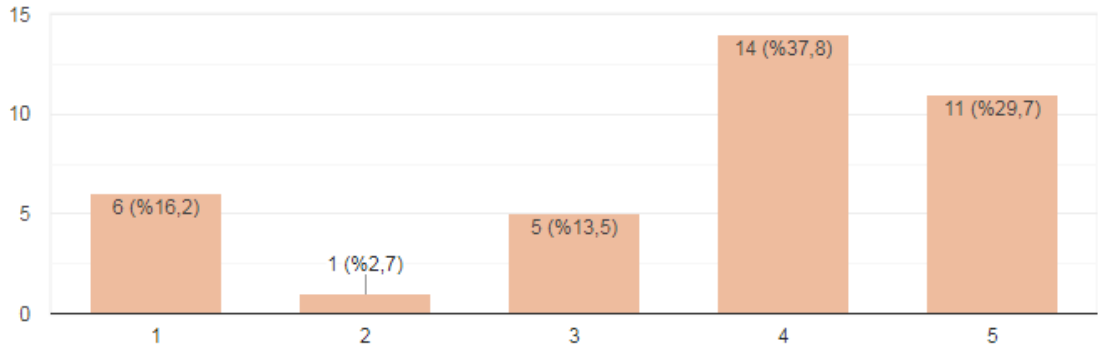
37 yanıt



Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

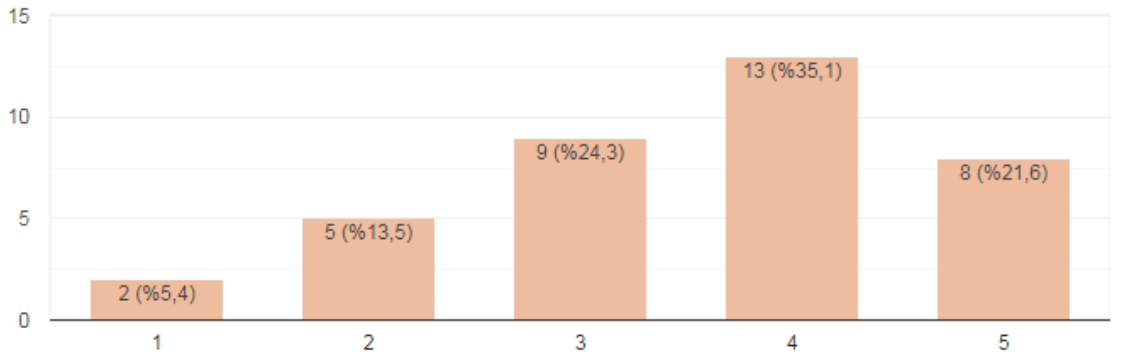


37 yanıt



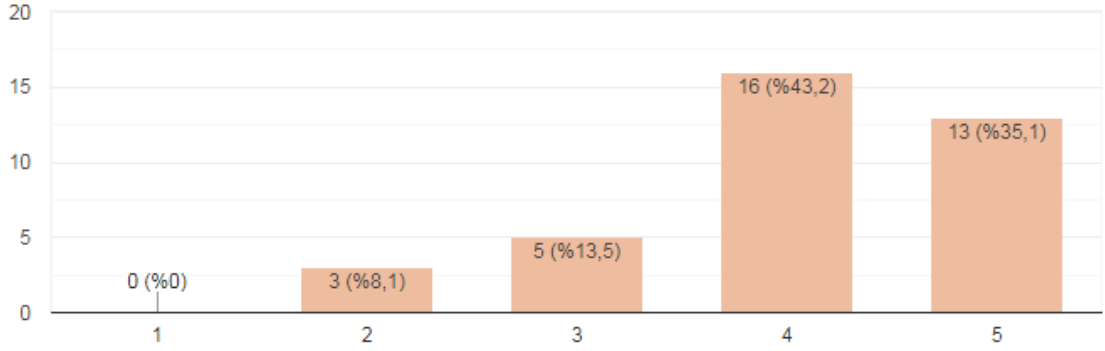
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

37 yanıt



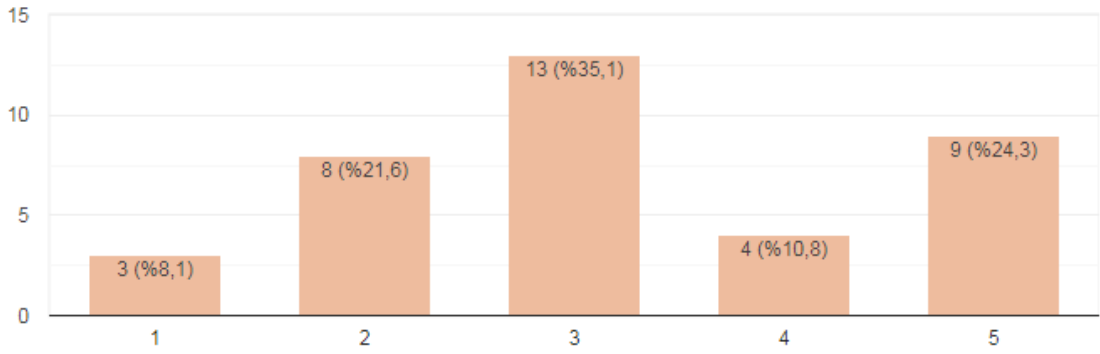
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

37 yanıt



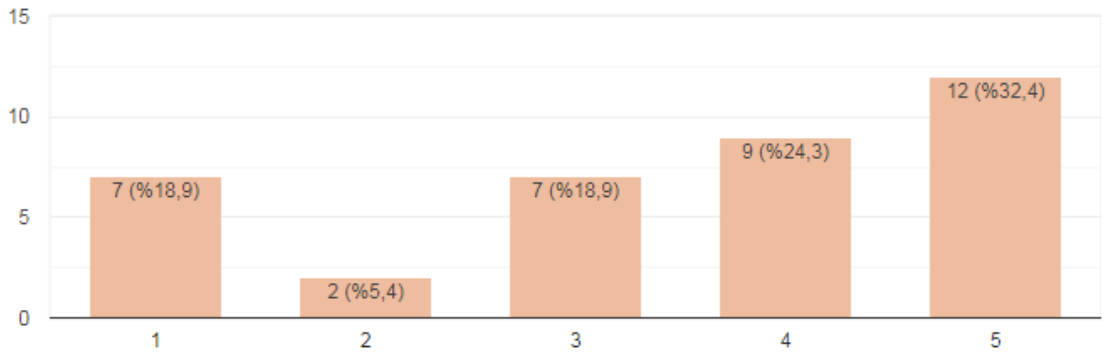
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

37 yanıt



Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

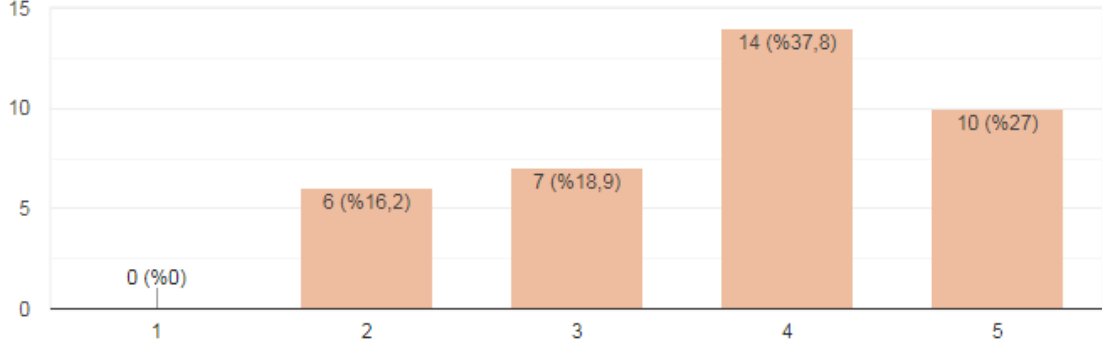
37 yanıt





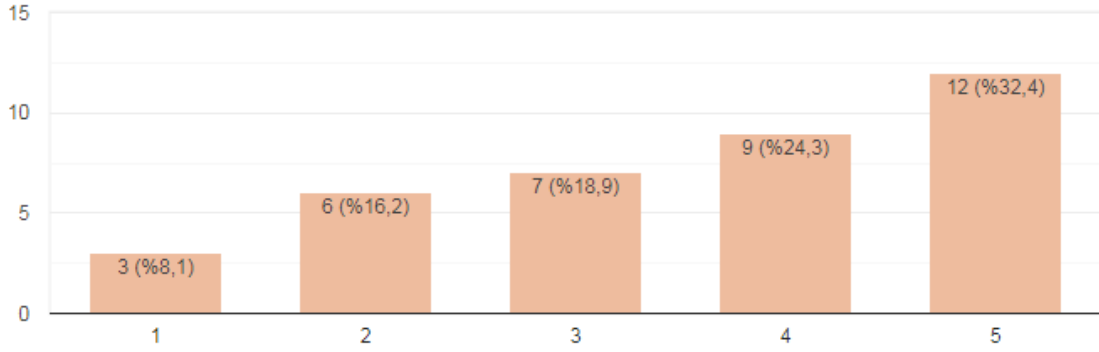
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

37 yanıt



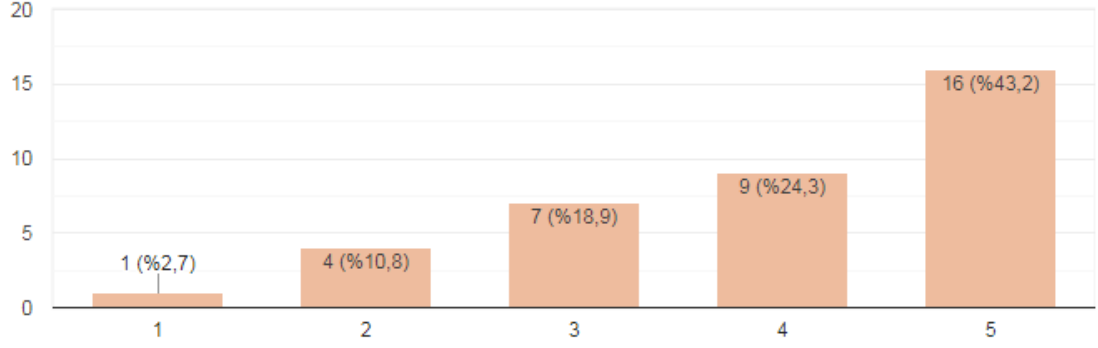
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

37 yanıt



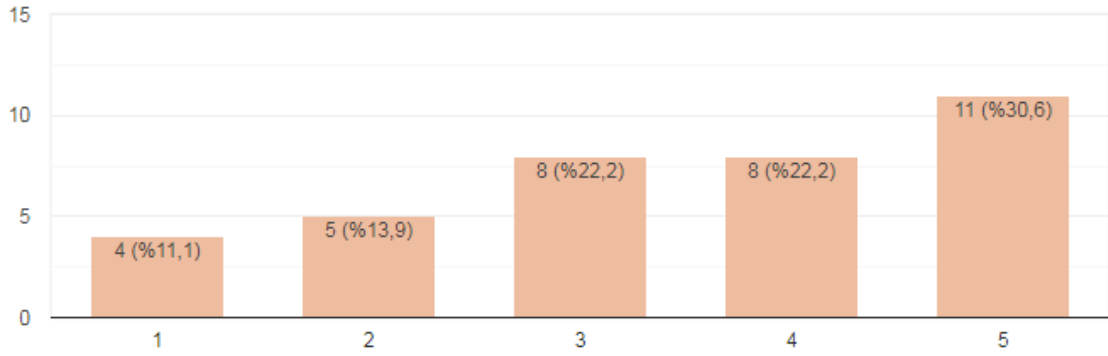
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

37 yanıt



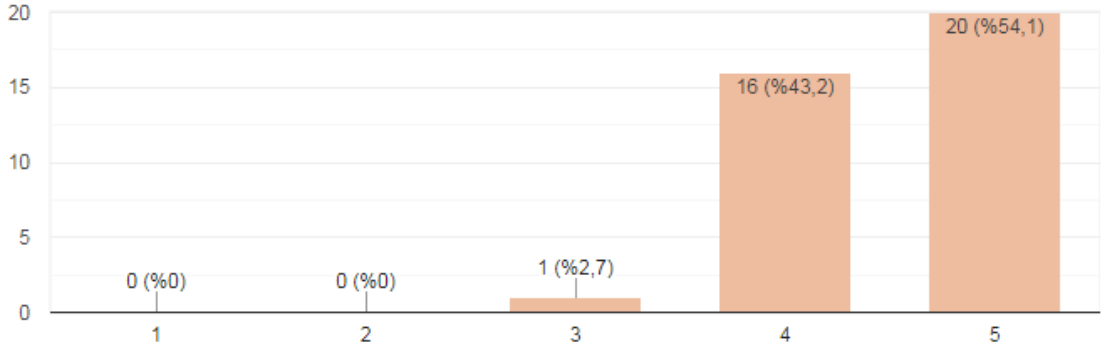
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

36 yanıt



Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

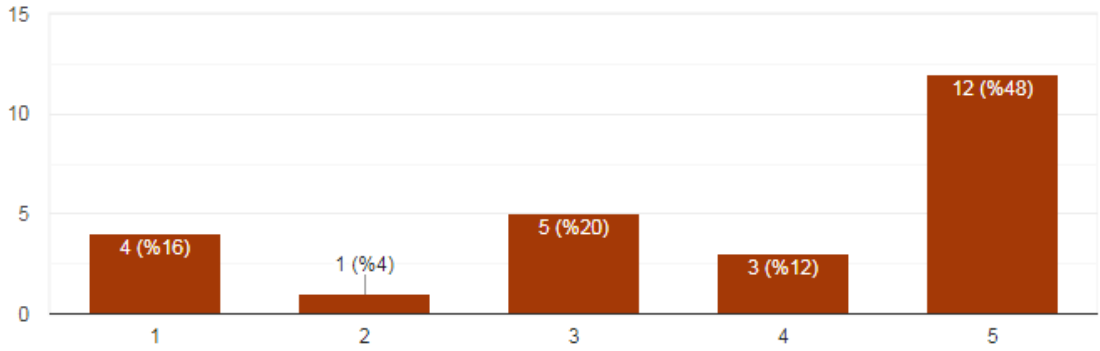
37 yanıt



#### Veli Anketi Sonuçları:

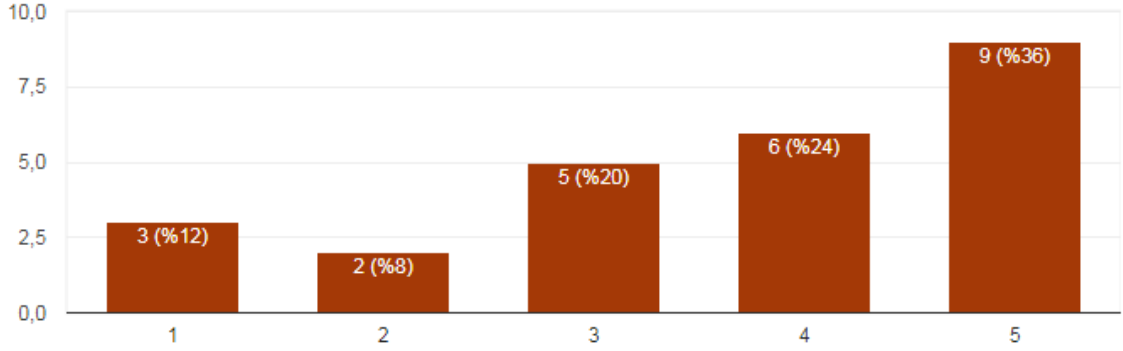
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

25 yanıt



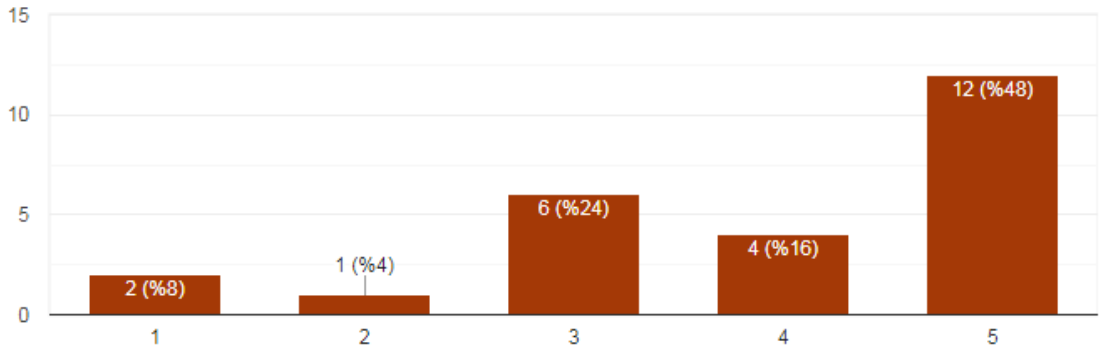
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

25 yanıt



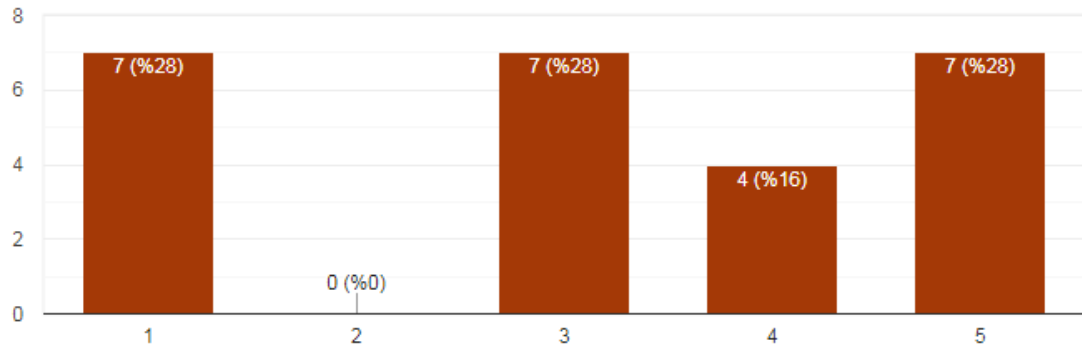
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

25 yanıt



Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

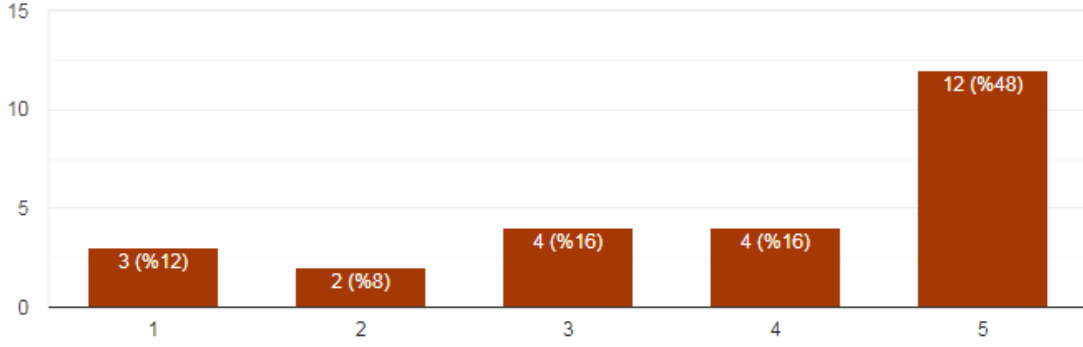
25 yanıt



Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

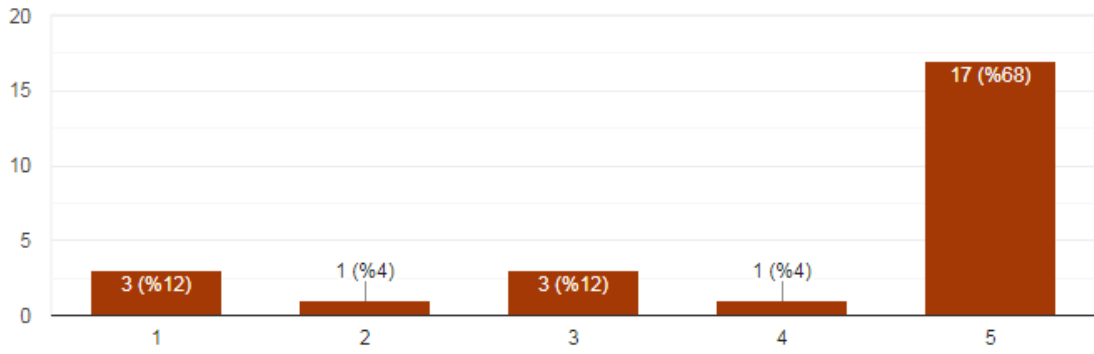


25 yanıt



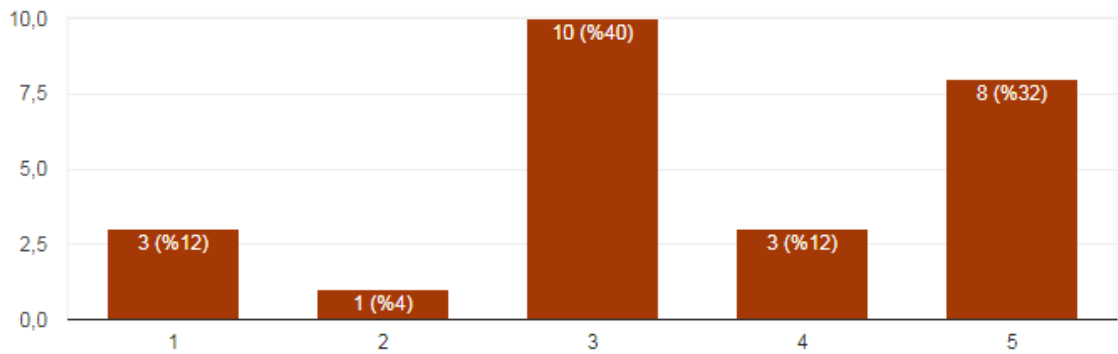
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

25 yanıt



Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

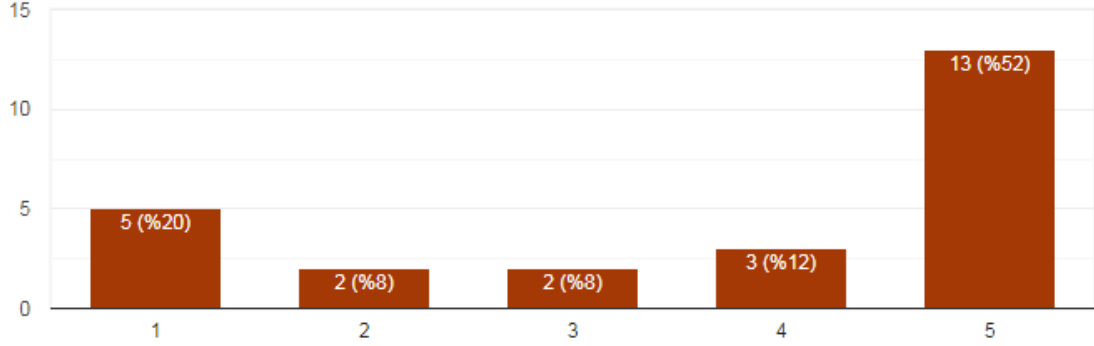
25 yanıt



E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

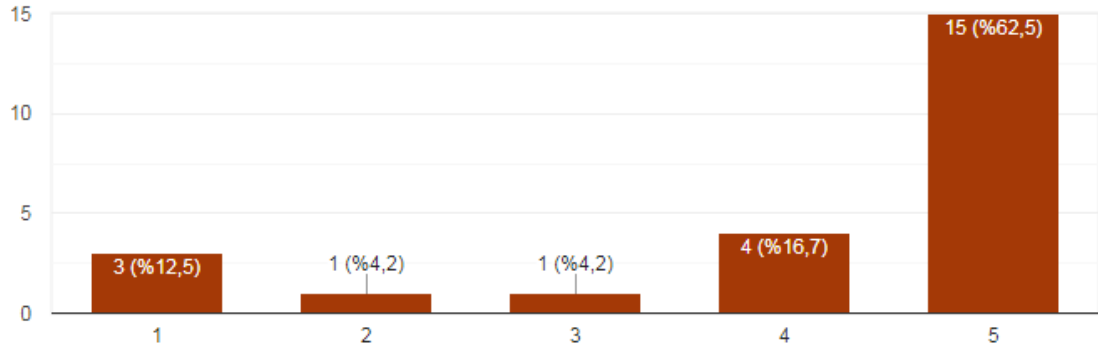


25 yanıt



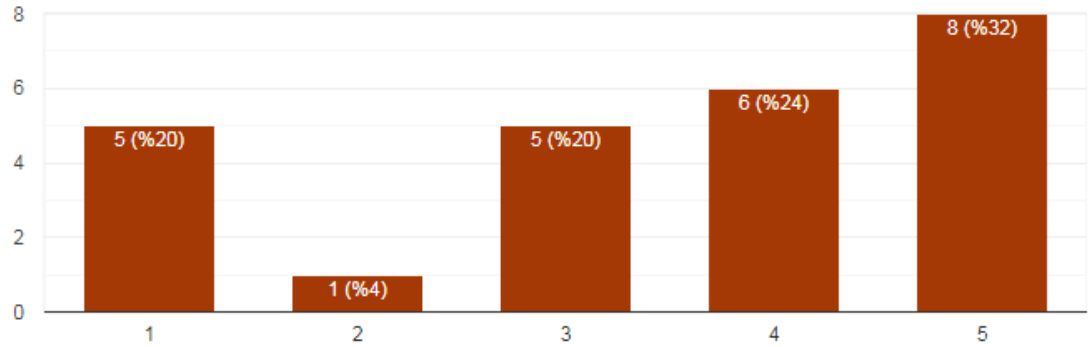
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.

24 yanıt



Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

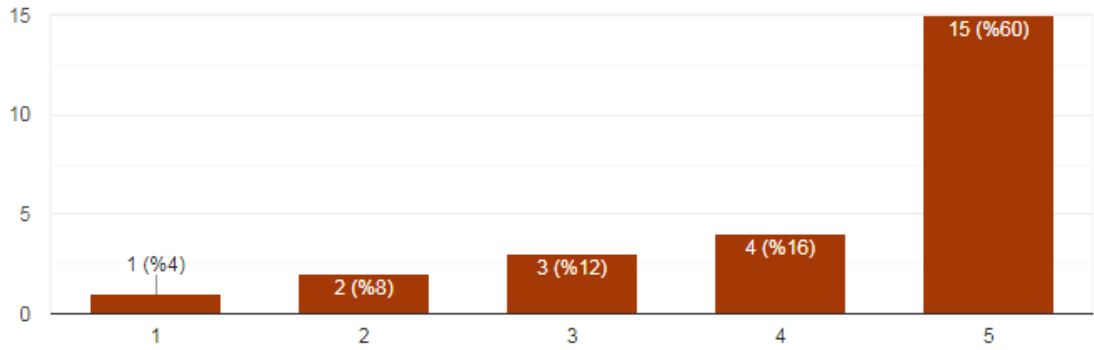
25 yanıt





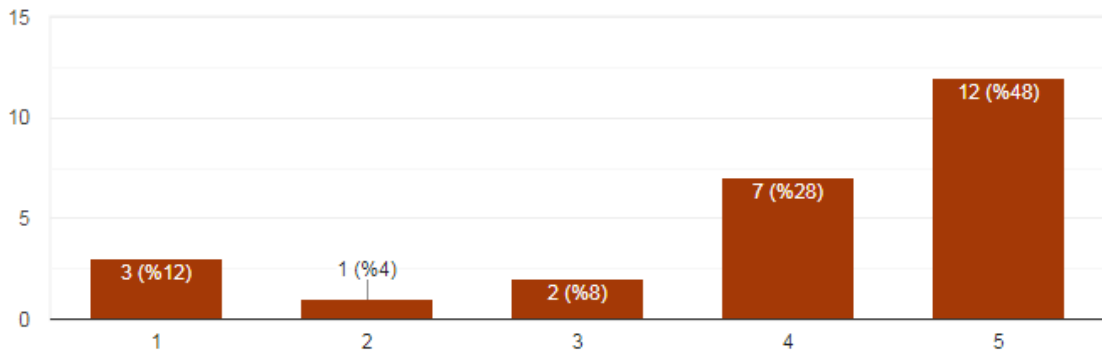
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

25 yanıt



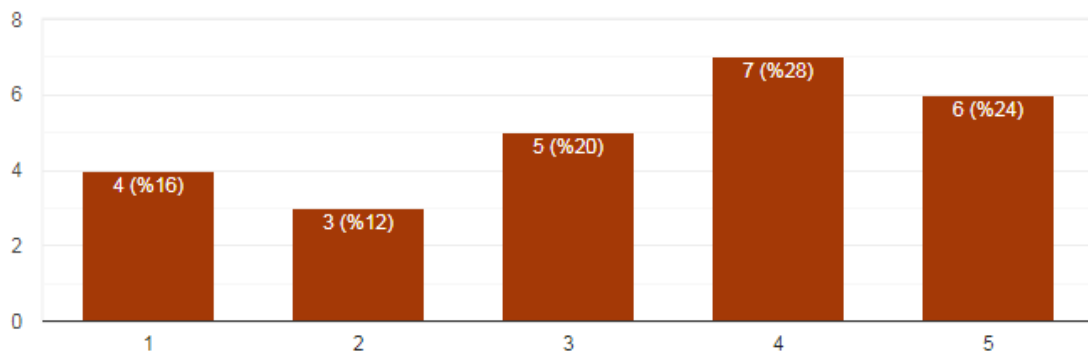
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

25 yanıt



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

25 yanıt



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenciler genel olarak uyumlu, iletişim kurulabilen, disiplin kurallarını ihlal etmeyen, sorumluluk almaya hevesli bir kitleden oluşmaktadır.
Çalışanlar	Çalışanlar dinamik ve genç, alanlarında iyi, sorumluluk almaktan çekinmeyen, farklı becerilere sahip, kendilerini çeşitli alanlarda geliştirmiş bir kitleden oluşturmaktadır.
Veliler	Veliler, okul idaresi ve öğretmenleri ciddiye alan, bilgi verildiğinde sorumluluklarını genel anlamda yerine getiren çocuklarını önemseyen bir kitleden oluşmaktadır.
Bina ve Yerleşke	Okul, farklı amaçlar için kullanılabilir büyük bir bahçesi olan, sınıfları geniş olan, temiz ve düzenli, otoparka sahip, oyun alanları barındıran, sakin bir bina ve yerleşkeye sahiptir.
Donanım	Tüm sınıflar akıllı tahtaya sahiptir, fizik, biyoloji ve kimya laboratuvarları bulunmaktadır, dizayn ve içerik olarak koşullara göre iyi bir kütüphane bulunmaktadır, konferans salonunda iyi kalitede ses sistemi ve sahne bulunmaktadır.
Bütçe	Pansiyonlu bir okul olduğu için okul bütçesi çevredeki diğer okullara göre iyi durumdadır.
Yönetim Süreçleri	Okul idari kadrosu, bina, donanım ve personel olarak ihtiyaçları karşılayacak düzeydedir.
İletişim Süreçleri	Düzenli olarak toplantılar yapılmakta ve sosyal medya üzerinden personel ile hemen iletişime geçilebilmektedir. Öğretmenlerden okul çevresinde ikamet edenler olduğundan, tatiller de dahil öğretmenlerin okula uğrama imkanı vardır.

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenciler sosyo-ekonomik, akademik ve bilişsel açıdan yeterli seviyeye ulaşmamışlardır. Hazır bulunuşluk düzeyleri düşüktür.
Çalışanlar	Okul çalışanları genel olarak tecrübesi az personelden oluşmaktadır. Öğretmenler genellikle farklı şehirlerden olduğundan, kadro uzun süreli değildir, sık sık yer değişiklikleri olmaktadır.
Veliler	Veliler ekonomik ve kültürel açıdan düşük bir seviyeye sahiptir.
Bina ve Yerleşke	Okul yerleşkesinin yeşil alanı kısıtlıdır. Okul yakınlarında kültürel ve sosyal faaliyet imkanı azdır. Okula ulaşım zordur, ve öğrencilerin okula ulaşmak için yürüdükleri yol tehlikelidir.
Donanım	Sınıflarda internet bağlantısı bulunmamaktadır.
Bütçe	Okul bütçesi her konuda yeterli olmamaktadır, fotokopi ücretlerini çoğunlukla öğretmenler veya öğrenciler karşılamaktadır.

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Okul belediyenin ismini taşıdığı için, belediye ile daha fazla ortak çalışma imkanı vardır.
Ekonomik	Okul bahçesi daha fazla bütçe sağlamak için farklı amaçlar için kullanılabilir.
Sosyolojik	Okul konferans salonu topluma sosyal konularda topluma hizmet sunabilir.
Teknolojik	Etkileşimli akıllı tahtalarımızın olması, konferans salonu ve toplantı salonumuzun olması, tilavet odasında ses sisteminin bulunması, pansiyonda her katta öğrencilerin bilgisayarla internete erişimi(e - oda) sağlanması, pansiyon girişinde parmak izi okuyucu ile yoklama alınması, mesaj ağı ile velilere kolay ulaşım sağlanması
Mevzuat-Yasal	Sınavsız geçiş ile öğrenci alabilme imkanı sunulduğu için daha geniş bir kesime hitap etme fırsatı
Ekolojik	Okul bahçesinin hayvancılık ve besin yetiştiriciliği için ekolojik bahçe olarak kullanılması

### Tehditler

Politik	Dini müfredata sahip bir okul olduğu için, kurum içerisinde yoruma açık dini konularda anlaşmazlık yaşanması durumunda bazı faaliyetler aksayabilir, bilgi karmaşası olabilir.
Ekonomik	Suriyeli öğrencilerinin sayısının fazlalığı ekonomik dengesizlik oluşturmaktadır.
Sosyolojik	Suriye'den gelen öğrenciler ve diğer öğrenciler arasında kültürel ve sosyal çelişkiler ve anlaşmazlıklar yaşanabilir.
Teknolojik	Akıllı tahtalar gerekli özen gösterilmediği takdirde, sorunlar çıkarabilir. Teknolojik araçların bakımları yapılmaz ise, problemler ortaya çıkabilir.
Mevzuat-Yasal	Suriyeli misafir öğrencilerimize hazırlık sınıfları oluşturamamak
Ekolojik	Okul çevresi düzenli bakım sağlanmadığı takdirde, var olan yeşil alanlarını kaybedebilir.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Aileleri tarafından kız öğrencilerimizin ortaöğretim kurumlarına gönderilmemesi
2	Bölgesel olarak erken yaşta evliliğin yaygın olması
3	Parçalanmış ailelerin çokluğu
4	Sosyoekonomik açıdan çocukların eğitimden ayrı bırakılması
5	Ailelerin eğitime olumsuz bakış açısı
6	Yabancı uyruklu öğrencilerin sayısının fazlalığı
7	Yabancı uyruklu öğrencilerin dil problemi
8	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimizin azlığı
9	İlköğretimden gelen öğrencilerin akademik açıdan yeterli alt yapıya sahip olmaması
10	Okulun merkezden uzak olması

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	İlköğretimden gelen öğrencilerin akademik açıdan yeterli alt yapıya sahip olmaması
2	Öğrencilerin akademik başarısını arttırmak için DYK kurslarının aktif oluşu
3	Okulumuz akademik kurulunun aktif olarak görev yapması
4	9. sınıf öğrencilerinde sınıf tekrarının fazla olması
5	Mesleki ve kariyer rehberliği açısından rehberlik hizmetlerinin sunulması
6	DOGM tarafından uygulanan KTS faaliyetlerinin etkin biçimde sürdürülmesi
7	Çocukların mezuniyet sonrası Diyanet kurumlarında istihdam edilebilirliği
8	Öğretim Yöntem ve teknikleri öğrencilerin bireysel farklılıkları dikkate alınarak hazırlanması
9	Ders araç gereçleri bakımından okulun eksiğinin bulunmaması aynı zamanda her branşın kendi materyalini geliştirebilir durumda olması
10	Örgün eğitim dışında kalan bireylerin kurumumuzda açık lise programı ile eğitim öğretime dahil edilmesi

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	İdare ve öğretmenler arasında etkili ve verimli iletişimin bulunması
2	Kurumumuzda çalışan personelimizin özel günlerinde (doğum, düğün, cenaze vb.) okulca yanında yer alarak birlikteliğin sağlanması
3	DOGM tarafından KTS de yer alan öğretmen ve yönetici gelişim eylem planlarının etkili şekilde uygulanması
4	Okulumuz bünyesinde öğrencilere hizmet veren kantin, konferans salonu, pansiyon ve yemekhanenin bulunması
5	Okul binasının projesinin hem bahçe hem de bina olarak yeteri kadar geniş ve kullanılabilir olması
6	Okul binasının donanım olarak hiçbir eksiğinin bulunmaması
7	Okul ve pansiyonumuzun temizlik ve hijyeninin en iyi şekilde sağlanması
8	İş güvenliği önlemlerinin tamamına yakınının okul ve pansiyon binası için tamamlanması
9	Okul servisinin tüm öğrenciler için yeterli olması
10	Suriyeli öğrenciler için ücretsiz taşıma yapılması

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### Misyonumuz

Ulusal ve evrensel değerlerin farkında olup, değişime ve gelişime açık; Atatürk ilkelerine bağlı; laik ve demokratik toplum düzenini benimseyen; kendine güvenli; çevresine saygılı; yaratıcı ve farklı düşünebilen, özgür, hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek, Bilginin yanında uygar davranışın önemini bilen bir gelecek nesil yaratmak, sevgi ve saygının; güven ve huzurun sağlandığı, mutlu ve gurur duyacağımız başarılı bir okul olmak, bunu yaparken de öğrencilerimizin zihninde, insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlâka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmak temel misyonumuzdur.

### Vizyonumuz

Öğrencilerimizin; Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyen, çalışkan, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, sürekli öğrenen, yeteneklerini ön plana çıkaran, bilgili saygılı yenilikçi özgüveni gelişmiş 21.yy. değişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek, Kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, bireyler yetiştirmektir. Ayrıca;

Öğrencilerimizin; kendine güvenen, ideallerini gerçekleştirmeye istekli, toplum içinde başkalarının hak ve özgürlüklerine saygı duyan birey olmalarını sağlamak,

- Her çocuğun içindeki yaratıcı, çok yönlü, haklarını koruyabilen, güven, hoşgörü ve sevginin hakim olduğu bir ortam yaratmak,
- Eğitim – Öğretim etkinliklerinde, çağdaş teknolojinin getirdiği tüm olanakların kullanıldığı bir ortamı öğrencilerimizin hizmetine sunmak,
- Okulumuzu; öğrencileri, öğretmenleri ve velileri ile çevrede örnek gösterebilecek ve gurur duyacak bir kurum haline getirmek,
- Öğrencilerimizin istek ve ihtiyaçlarını en kısa sürede gidererek, onları başarıya götüren yolda motive edip, umut ve güveni aşılayarak hedeflerine emin adımlarla gitmelerini sağlamak,
- Çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteğini ve yeteneğini kazandırmak

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan kız öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef1.1:

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%7	%6	%5	%4	%3	%1
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%12	%11	%10	%9	%7	%5
PG.1.1.e	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.f	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim, açık lise)	%70	%74	%78	%80	%85	%90
PG.1.1.g	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim, açık lise)	115	120	125	130	135	150

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrenciler için oryantasyon eğitimi yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenciler için veli ziyareti vb. çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	01 Eylül – 30 Mayıs
1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenciler için veli ziyareti vb. çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	01 Eylül – 30 Mayıs
1.1.5	Okulda özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin tespiti ve BEP planları hazırlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	01 Eylül – 30 Eylül
1.1.6	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara öğrencilerin devamı sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	1 Eylül – 30 Mayıs

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.



## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%7	%8	%9	%10	%11	%12
PG.2.1.b	Yüksek Öğrenime Geçiş Başarısı ve Durumları (%)	%25	%26	%27	%28	%29	%30
PG.2.1.c	Takdir ve Teşekkür Alan Öğrenci Oranı	%45	%47	%49	%50	%52	%54
PG.2.1.d	Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı(%)	%4	%5	%6	%7	%8	%10
PG.2.1.e	Sınıf Tekrarı Oranı	%6	%5	%4	%3	%2	%1
PG.2.1.f	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.2.1.g	Okulumuzda Yapılacak Olan Projelerin Sayısı	3	21	23	25	27	30
PG.2.1.h	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	15	60	65	70	75	80
PG.2.1.ı	Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	15	17	20	22	25	30

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Akademik anlamda branşlardaki her dersin ortalaması yükseltilecektir.	Okul Yönetimi ve Zümre Başkanları	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.2	Okulumuzda yapılacak projelerin sayısı arttırılacaktır.	Okul Yönetimi ve Zümre Başkanları	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.3	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Yardımcı Personeller.	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.4	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde velilerin farkındalık düzeyi arttırılacak ve diğer kurumlarla da bu alanda iş birliğine gidilecektir.	Müdür Yardımcısı- Rehberlik Servisi- Sınıf Rehber Öğretmeni	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.5	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Öğretmenlerin ve yardımcı personellerin ve bu konularda sertifika almaları desteklenecektir.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.6	Okulumuzda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve	Okul İdaresi- Bilişim Teknolojileri	Eğitim Öğretim Süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	Öğretmeni-Sosyal Etkinlikler Kurulu	
2.1.7	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla Okul içerisinde yerel projeler hazırlanacak ve izleme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi- Rehberlik Servisi- Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.8	Merkezi sınav sonuçlarının okul düzeyinde analizleri yapılacaktır.	Branş Öğretmenleri	1-30 Haziran (2024-2028)
2.1.9	FATİH Projesi ile okulumuzda kullanılan akıllı tahtaların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi- Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Eğitim Öğretim Süresince

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Mesleki Rehberlik Sayısı	120	125	130	135	140	145
PG.2.2.b	Tercih Danışmanlığı Sayısı	95	105	110	115	120	125
PG.2.2.c	Destekleme ve Yetiştirme Kurs Sayısı	38	68	70	72	74	75
PG.2.2.d	Kariyer Günleri Sayısı	5	6	7	8	9	10

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Öğrencilerimizin öncelikle kendini tanımasına yönelik rehberlik anlayışına hareket edilecektir. Öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır. Özel Eğitim İhtiyacı olan öğrenciler ve özel yetenekli öğrenciler 2023 Eğitim Vizyonundaki kriterlere göre belirlenerek bakanlığın 2023 Eğitim Vizyonundaki hedefleri doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.2	Meslekleri tanıtıcı Kariyer Günleri düzenlenecektir.	Okul İdaresi- Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.3	Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısıyla baş etme konularında okul rehber öğretmeni tarafından seminer verilecektir.	Okul İdaresi- Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.4	Okul risk haritası sonuçlarına göre risk grubundaki öğrencilere grupla rehberlik faaliyetlerinin yapılması.	Okul İdaresi- Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.5	12. Sınıftan mezun olan öğrencilere yüksek öğrenime tercih döneminde okul rehber öğretmeni ve idare tarafından açılan tercih danışmanlığı bürosunda destek verilecektir.	Okul İdaresi- Rehberlik Servisi	Temmuz (2024-2028)

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Çalışanların hizmet içi eğitim sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.3.2.b	Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.3.3.c	Ödül alan öğretmen sayısı	7	5	5	5	5	5
PG.3.1.d	Yıl içinde Düzenlenen Memnuniyet Anketleri	1	2	3	4	5	5
PG.3.1.e	Okul güvenlik personeli sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.3.1.f	Okul aile birliği ve ailelerin katılım sayısı	2	2	3	4	5	5
PG.3.1.g	Kalorifer ateşçisi belgesi bulunan yardımcı personel sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.h	İş sağlığı ve güvenliği sertifikası bulunan personel sayısı	46	46	46	46	46	46
PG.3.1.i	Hijyen eğitimine katılan personel sayısı	5	8	8	8	8	8
PG.3.1.i	Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet çeşitliliği sayısı	8	10	12	14	16	18
PG.3.1.j	Beslenme Dostu Okul Sertifikası	0	0	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Okulumuz bahçesine futbol sahası, basketbol sahası, voleybol sahası çizilecektir.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresince
3.3.2.	Okulumuzda kurulan Şehitkamil Belediyesi Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Spor Kulübü Derneği olarak lisanslı milli sporcular yetiştirme hedefiyle çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü- Beden Eğitimi Öğretmeni	Eğitim Öğretim Süresince
3.3.3.	Okul dışında öğrencileri akademik, sosyal, kültürel ve fiziksel olarak destekleyen sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Strateji Geliştirme Kurulu	Eğitim Öğretim Süresince
3.3.4.	Çalışanlara yönelik sosyal etkinlikler planlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresince
3.3.5.	Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için gerekli olan malzemelerin teminini sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.3.6.	Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için görevli olan personelin eğitimini yapmak.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresince
3.3.7.	Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için görevli olan personelin eğitimini sağlamak.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresince
3.3.8.	Okulda yapılan faaliyetlere veliler davet edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresince
3.3.9.	Derslik olarak kullanılmayan sınıfımız Tasarım-Beceri Atölyesine dönüştürülecektir.	Okul Müdürü- Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresince
3.3.10.	Öğrencilerimizden sosyal, kültürel, sanat ve spor alanlarında başarı göstermiş öğrenciler ödüllendirilecektir.	Okul Müdürü- Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	Eğitim Öğretim Süresince
3.3.11.	Eğitim öğretim materyalleri ve farklı eğitim öğretim etkinliklerinin uygulanabileceği ortam sağlanacaktır.	Okul Müdürü- Stratejik Planlama Ekibi	Eğitim Öğretim Süresince

## BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	425000	450000	460000	480000	500000	2315000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	45000	50000	55000	60000	70000	280000
<b>TOPLAM</b>	<b>470000</b>	<b>500000</b>	<b>515000</b>	<b>540000</b>	<b>570000</b>	<b>2595000</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.