

## HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	SABAH					
	BAHÇE	ZEMİN KANTİN	1.KAT	2.KAT	3.KAT	BODRUM
Pazartesi	H.MERDİOĞLU Ş.ALTAY	M.KUZU H.YÜCEBUDAK	A.GÜVEN	B.İNCE	M.GÜL	A.DAĞ
Salı	C.KARAASLAN B.YALÇIN	D.ŞENGÜN G.KORKUT	D.ARSLAN SEVER	Ö.COŞKUN	E.TEMİZ	İ.TÜRKÇÜ
Çarşamba	E.DEMİR Ö.DAMAR	N.ALIN K.BİLGİN ŞAHİN	S.TANER	M.YÜCEBUDAK	S.BİRCAN	E.DORA
Perşembe	M.FIRATHAN E.ÖZBAŞ	Y.TAŞAR Ş.ÇEVİK	Ş.ŞİMŞEK	M.TAŞDEMİR	S.ÖZDEMİR	A.KURT
Cuma	T.TÜRK B.KARABACAK	A.BAYRAM F.SEZER	H.TUĞRAL	Z.YILDIZ	H.AYDIN	Ş.ATEŞ

### NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek. Öğrencilerin derse zamanında girmesini sağlamak.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 8- Nöbetler ilk ders başlamadan 15 dakika önce başlar, son dersten 15 dakika sonra erer.

Safınaz İlknur EVGÜLÜ  
Okul Müdürü